



Cambiare vita, aprire la mente.

**Agenzia Erasmus+ per l'Istruzione e la formazione
professionale - ISFOL**

6 priorità per gli Stati Membri

1. Promuovere **l'eccellenza nell'Istruzione e formazione professionale**
2. Migliorare le **performance di studenti a rischio di abbandono scolastico** e con basse qualifiche di base
3. Rafforzare le **competenze trasversali per l'occupabilità** (spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche)
4. Ridurre il **numero di adulti** con basse qualifiche
5. Sfruttare appieno le **ICT**, ampliare l'accesso e uso di risorse educative aperte in tutto il percorso dell'istruzione.
6. Rafforzare il profilo professionale di tutti i ruoli di insegnamento.

- partnership tra pubblico e privato
- sinergie tra scuole, mondo universitario e imprese
- alta qualità VET
work based learning



PROGRAMMA ERASMUS+

Dal 2007-2013 al 2014-2020

Programmi esistenti

LIFELONG LEARNING PROGRAMME

Comenius
Erasmus
Leonardo
Grundtvig

Trasversale
Jean Monnet

PROGRAMMI INTERNAZIONALI PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE

Erasmus mundus,
Tempus,
Alfa,
EduLink,
Programmi
bilaterali

Gioventù in
Azione

Un unico programma integrato
per istruzione, formazione,
gioventù e sport



Erasmus+ in sintesi

- **Integrato:** riunisce in un solo programma il sostegno comunitario destinato alla cooperazione e alla mobilità nell'IFP
- **Rilevanza:** maggiore collegamento trapolitiche e Programma (impatto a livello di sistema)
- **Efficienza ed efficacia** (struttura semplificata e razionalizzata, maggiore impatto, obiettivi quantificati)
- **Internazionalizzazione**
- Struttura per **Azioni** e non settori
- Focus su **mobilità** (es. blended: fisica + virtuale)
- **Semplificato:** Quasi esclusivamente basato su scale di **Costi Unitari**
- **Decentrato:** Attività in parte gestite tramite le Agenzie nazionali

Obiettivi generali

Maggiore legame tra programma e politiche

Europa 2020:

- Innalzare il livello di istruzione superiore dal 32% al 40%
- Ridurre il tasso di abbandono scolastico dal 14% a meno del 10%

ET 2020

- Sviluppo sostenibile **Paesi Partner** nel settore dell'istruzione superiore
- Obiettivi della Cooperazione europea in **Gioventù 2010-2018**
- Sviluppare la dimensione europea dello **sport**, in linea con il **Piano di lavoro dell'Unione per lo sport**
- Forte **dimensione internazionale**, in particolare per quanto riguarda **l'istruzione** e la **gioventù**
- Promozione dei valori europei **dell'Art. 2** del Trattato

+ Priorità annuali

Obiettivi specifici

- Migliorare livello delle **competenze e abilità fondamentali** (cooperazione forte tra istruzione, formazione e lavoro)
- Promuovere **qualità, innovazione, eccellenza, internazionalizzazione** per Istruzione e Formazione
- Realizzare uno **Spazio europeo dell'apprendimento permanente**, integrare riforme politiche nazionali e strumenti di **trasparenza e riconoscimento**; diffusione **buone prassi**
- Favorire la **cooperazione fra Istituti europei** nel settore **IFP e istruzione superiore**; rendere più attraente il sistema IF europeo e sostenere **cooperazione e mobilità** con Paesi partner
- Promuovere la **diversità linguistica** e la **consapevolezza interculturale** dell'Ue
- Promuovere l'**eccellenza** nelle attività di Insegnamento e ricerca sull'integrazione europea (Jean Monnet)

Valore aggiunto europeo

- Aiutare i cittadini ad acquisire **maggiori e migliori abilità**
- Accrescere la **qualità dell'insegnamento** negli istituti di istruzione sia nell'UE che altrove
- Sostenere gli Stati membri e i Paesi partner extra UE nella **modernizzazione** dei propri sistemi **di istruzione e formazione**, rendendoli maggiormente innovativi
- Promuovere la partecipazione dei giovani alla società e la costruzione di una **dimensione europea degli sport di base**

Paesi eleggibili: Paesi del Programma

Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Confederazione Svizzera	Islanda	Norvegia
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Liechtenstein	Turchia

Paesi Partner

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

Apertura a Paesi terzi solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni

Diversi marchi per i diversi settori

COMENIUS | istruzione scolastica

ERASMUS | tutti i tipi di istruzione superiore nei paesi del programma

Erasmus Mundus | tutti i tipi di istruzione superiore tra i paesi del programma e i paesi partner

LEONARDO | istruzione e formazione professionale

GRUNDTVIG | apprendimento degli adulti

Gioventù in Azione | apprendimento non formale e informale nel settore gioventù

SPORT | attività sportive

Ambiti di intervento

Scuola

*Istruzione
scolastica*

Formazione

*Istruzione e
formazione
professionale*

Istruzione superiore

*Istruzione
superiore
(compresa IFP
terziaria)
Dimensione
internazionale*

Apprendimento degli adulti

3 Azioni chiave che si completano e si rafforzano a vicenda

Azione chiave 1

Mobilità individuale
di apprendimento

Azione chiave 2:

Cooperazione per
l'innovazione e le
buone pratiche

Azione chiave 3

Sostegno alla riforma
delle politiche

Attività finanziabili

- Mobilità degli individui nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Diplomi congiunti di Master
- Mobilità di studenti con Diploma di Master attraverso la Garanzia per i prestiti

- Partenariati strategici
- Alleanze per la conoscenza
- Alleanze per le abilità settoriali
- Piattaforme tecnologiche (eTwinning, EPAL, ecc)
- Capacità istituzionale nel campo dell'Alta formazione e della Gioventù

- Conoscenze nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Iniziative prospettiche
- Supporto agli strumenti di politica Europea (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

KA1 : Mobilità individuale di apprendimento



Docenti, staff e formatori di

- Istruzione superiore
- Scuola
- VET
- Educazione adulti

Operatori giovanili

Studenti istruzione superiore

Istruzione/formazione professionale

Apprendisti, assistenti, tirocinanti

Studenti istruzione superiore

Istruzione e formazione professionale

Operatori giovanili

Animatori

Scambi di giovani nel volontariato

KA 1: Mobilità per l'apprendimento individuale

Obiettivo dell'Azione

L'Azione mira a:

- **Migliorare** le competenze
- **Ampliare** le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali
- **Rafforzare** la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento
- **Innescare** cambiamenti nel senso della modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative
- **Promuovere** attività di mobilità per i discenti

KA 2 : Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

Partenariati
strategici

Alleanze
della conoscenza
e
Alleanze
delle abilità settoriali

Piattaforme
informatiche

Rafforzamento
delle capacità

Istituti /organizzazioni
istruzione/formazione
/gioventù/impres/
parti
sociali/NGO/public
he amministrazioni/
ecc.

Mondo del lavoro e
Mondo dell'Istruzione e
della formazione

Mobilità virtuale
eTwinning (per la
scuola e per altri
settori)
EPALE (per
educazione degli
adulti)
European Youth Portal

Istituti Istruzione
Superiore UE+ paesi
partner
ConSORZI
internazionali
Cooperazione
regionale

KA 2: Cooperazione e Innovazione per le buone pratiche

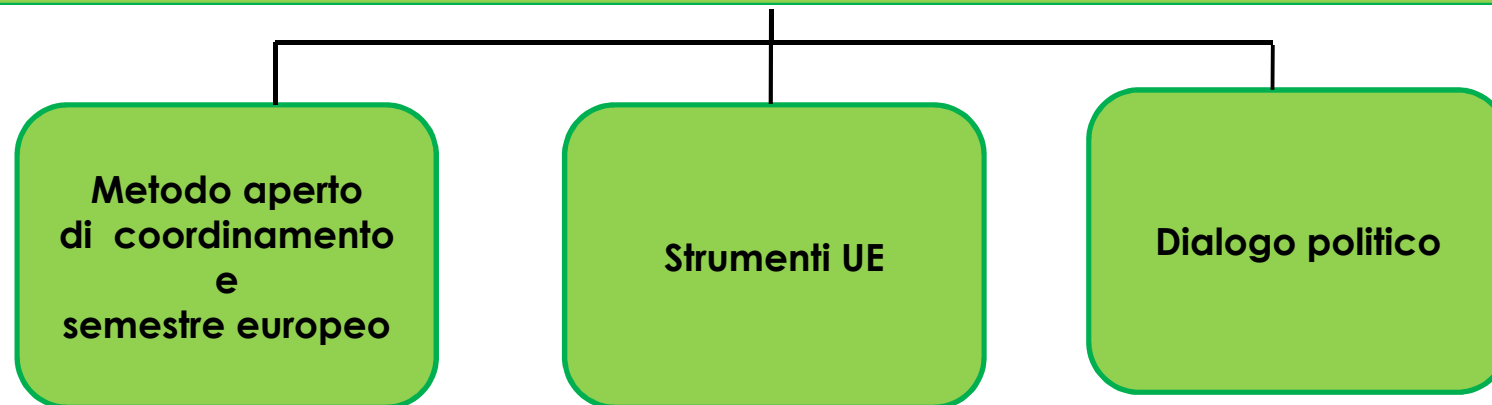
Obiettivo dell'Azione

L'Azione mira a:

- **sostenere** effetti positivi e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti.
- **sviluppare, trasferire e implementare** pratiche innovative a livello delle organizzazioni, locale, regionale, nazionale ed europeo.

A livello sistemico tende a **modernizzare** e **rinforzare** i sistemi di istruzione e formazione, per meglio consentire una risposta alle sfide attuali (occupabilità, stabilità e crescita economica, partecipazione alla vita democratica)

KA 3: Riforma delle politiche



Sostegno all'agenda UE in tema di istruzione, formazione e gioventù mediante: Strumenti di trasparenza e agende politiche specifiche

Jean Monnet

Erasmus+ comprenderà un supporto per l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea attraverso le attività di Jean Monnet

- Mantenimento del sostegno istituzionale al Collegio d'Europa (di Bruges e di Natolin) e all'Istituto Europeo di Firenze
- Sostegno competitivo alle altre istituzioni basate sull'eccellenza e sul valore aggiunto
- La Cattedra Jean Monnet continua ad essere una componente chiave
- Viene proposta la creazione di un Label Jean Monnet di Eccellenza

Sport

- **Erasmus+ sosterrà la dimensione europea dello Sport**

- Focus sulle attività sportive di base (non il livello massimo professionistico)
- Contrasto alle minacce transnazionali allo sport (doping dei non professionisti, competizioni truccate, violenza, razzismo, intolleranza)
- Sviluppo della Cooperazione Europea nello sport (miglioramento della governance, promozione delle carriere parallele per gli atleti)
- Inclusione sociale nello sport e miglioramento della salute

Proposta di budget totale 2014-2020: oltre € 14 miliardi per 7 anni

Distribuzione indicativa del budget

77,5% a Istruzione e Formazione di cui:

43% Istruzione superiore e alta formazione

22% VET

15% Educazione scolastica

5% Educazione degli adulti

10,0% alla gioventù

3,5% nuovo strumento Garanzia dei prestiti

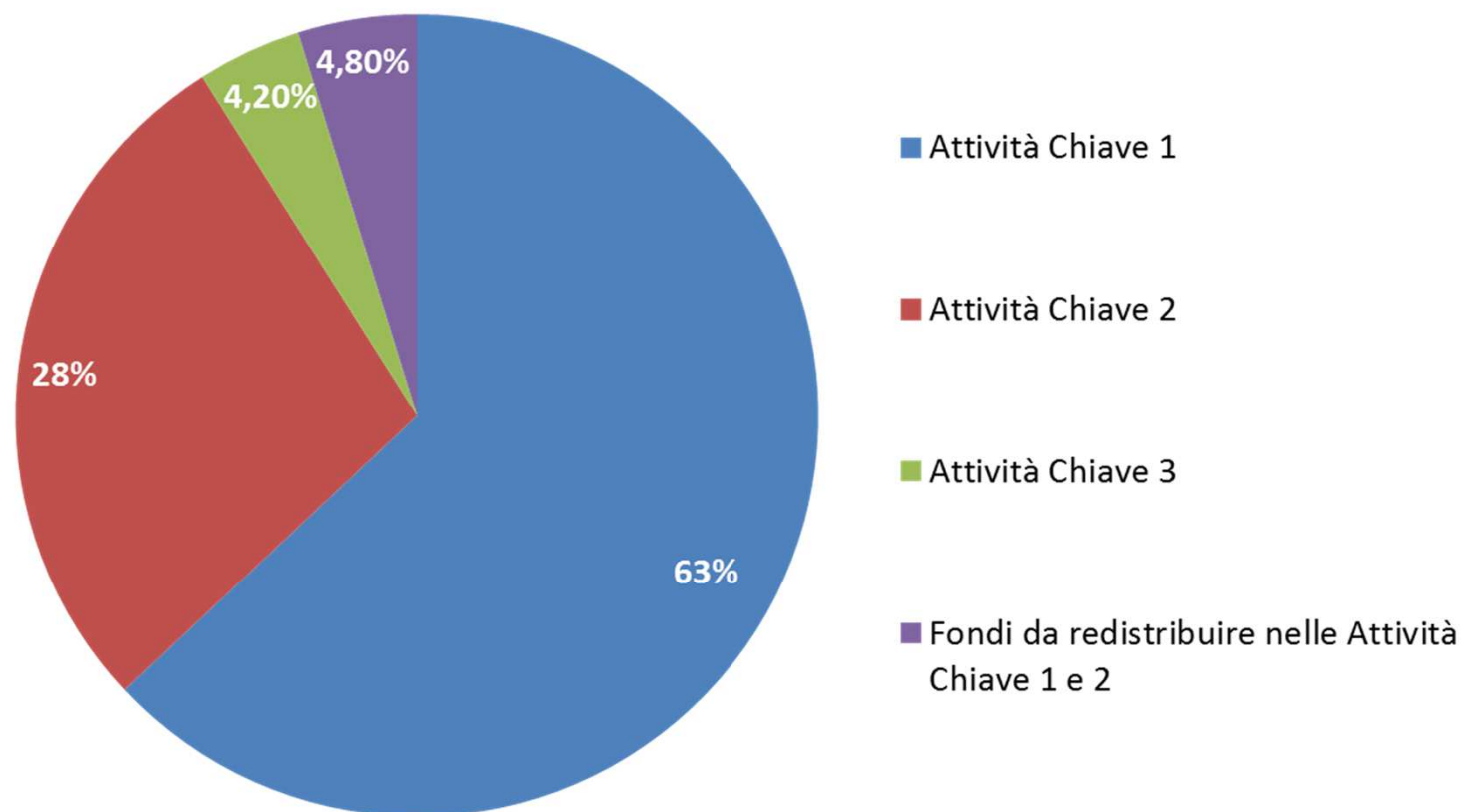
1,9% iniziativa Jean Monnet

1,8% **Sport**

3,4% sovvenzioni di funzionamento destinate alle AN

1,9% alle spese amministrative

Ripartizione indicativa del budget per Attività Chiave



Scadenze bando 2014 - VET

KA 1 Mobilità per l'apprendimento individuale: **17 Marzo**

KA 2 Partenariati strategici: **30 Aprile**

Le condizioni dettagliate dell'invito a presentare proposte, comprese le priorità, sono disponibili nella guida del programma Erasmus+ al seguente indirizzo Internet:

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/>

www.erasmusplus.it

Focus su Istruzione e Formazione Professionale

VET

Da LLP - Leonardo da Vinci a Erasmus +

- **Mobilità IVT**
- **Mobilità VETPRO**
- **Mobilità PLM***
(*solo neo diplomati)



**Attività chiave 1:
Mobilità
individuale di
apprendimento**

- **Partenariati
Multilaterali**
- **Progetti TOI**
- **Progetti DOI**
- **Reti transnazionali**



**Attività Chiave 2:
Partenariati
Strategici**

KA 1- Mobilità per l'apprendimento

Organismi partecipanti alla mobilità

- Ogni organismo pubblico o privato attivo nel campo dell'istruzione e formazione professionale (definito come organismo VET)
- Ogni organismo pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione o della gioventù

KA 1- Mobilità per l'apprendimento

Istruzione e formazione professionale: Staff

Obiettivo:

Aggiornare/acquisire conoscenze pratiche e/o abilità pedagogiche dei professionisti in un **Paesi del Programma**

A chi si rivolge:

Al **personale degli organismi** che operano nel campo dell'IFP o che si occupano di IFP (docenti, formatori, personale amministrativo e dirigenti, ecc). L'azione Teaching/training assignments è aperta anche **allo staff delle imprese**, del settore pubblico e alle organizzazioni della società civile

Cosa c'è da fare...

Staff training: sostegno allo sviluppo professionale dello staff IFP attraverso esperienze di lavoro e di job shadowing all'estero in impresa o in organismi IFP

Teaching/training assignments: svolta da docenti presso istituti di formazione professionale all'estero, ma anche dallo staff delle imprese presso altre imprese o organismi di istruzione e formazione all'estero

Durata della mobilità:

Da **2 giorni** fino a massimo di **2 mesi**, **escluso il tempo di viaggio**

Durata del progetto:

1 o 2 anni

KA 1- Mobilità per l'apprendimento Istruzione e formazione professionale: Staff Supporto alla mobilità

Supporta la mobilità dello staff che:

- è inquadrata in un approccio strategico degli organismi partecipanti (volta a modernizzare e internazionalizzare la loro *mission*)
- risponde a fabbisogni chiaramente identificati dello staff ed è accompagnato da misure appropriate di selezione, preparazione e follow-up
- assicura che i risultati dell'apprendimento del personale partecipante siano adeguatamente riconosciuti e garantisce che gli stessi siano diffusi e ampiamente utilizzati all'interno dell'organizzazione

KA 1- Mobilità per l'apprendimento

Istruzione e formazione professionale: Studenti e apprendisti

Obiettivo:

Accrescere le **opportunità di formazione in un altro Paese del Programma** di studenti e tirocinanti IFP, finalizzate a far acquisire le **abilità necessarie** per **favorire la transizione** verso il **mondo del lavoro**

Cosa c'è da fare...

Tirocinio formativo all'estero presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, NGO, ecc..) o in **scuole o centri di formazione professionale** che prevedono **apprendimento** in contesti lavorativi (**work-based learning**)

A chi si rivolge:

Ad **apprendisti** e **studenti** inseriti in **percorsi di IFP e recent graduate** che possono svolgere un'esperienza di lavoro/apprendimento all'estero sia presso i luoghi di lavoro che istituti di IFP

Durata della mobilità:

Da **2 settimane** fino a massimo di **12 mesi**, **escluso il tempo del viaggio**

Durata del progetto:

1 o 2 anni

KA 1 - Mobilità per l'apprendimento

Chi può presentare proposte?

Un'organizzazione operante
nell'ambito della formazione
professionale
(VET organisation)

Il coordinatore di un National VET
Consortium (con almeno 3 VET
organisation dello stesso Paese)

Minimo due Paesi per
progetto

KA 1- Mobilità per l'apprendimento

Un unico formulario per la mobilità di staff e learners

Solo se le finalità del progetto afferiscono a un **medesimo contesto** e se il **progetto** concepito **si presenta**:

Vantaggioso da un punto di vista dell'economicità della proposta

Sinergico fra le azioni previste per i due target

Compatibile con le azioni finanziabili per ciascuna delle categorie target

KA 1 - Voci di costo

Staff

Scale di costi unitari

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo

Costi reali

- Bisogni speciali

Learners

Scale di costi unitari

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo
- Supporto linguistico
(eventuale)

Costi reali

- Bisogni speciali
- Costi eccezionali

KA 1 - Viaggio (Staff e Learners)

Contributo fisso per fasce di chilometriche

Km	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180 €
500-1.999 Km	275 €
2.000-2.999 Km	360 €
3.000-3.999 Km	530 €
4.000-7.999 Km	820 €
8.000-19.999 Km	1.100 €

I **chilometri** si intendono calcolati **dal luogo di origine a quello di destinazione** (cfr. *Distance calculator della CE*)

La tariffa si riferisce al **viaggio di andata e ritorno**

KA 1 - Supporto organizzativo (Staff e Learners)

Contributo fisso per partecipante

Si basa su **scala di costi unitari pro-capite**, i valori sono preimpostati nel formulario e corrispondono a:

1-100 partecipanti = **350 €**

Oltre i 100 partecipanti = **200 €**

Includono tutti i **costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità**:

- **preparazione** pedagogica, interculturale ed eventualmente linguistica (nel caso di tirocini di learners inferiori a 30 giorni e per lo staff)
- **monitoraggio e supporto** dei partecipanti durante la mobilità
- **validazione** dei learning outcomes

KA 1: Supporto linguistico (Learners) 1/2

Supporto linguistico on line:

- ✓ la CE metterà a disposizione **corsi di lingua on line** per supportare lo sviluppo di competenze linguistiche di coloro che parteciperanno ad iniziative di mobilità. I corsi saranno disponibili in **5 lingue: IT, EN, FR, ES, DE**
- ✓ la **valutazione** del livello di competenze **linguistiche ex ante e ex post** dei partecipanti
- ✓ è previsto solo per tirocini della **durata da 30 giorni e oltre**

KA 1: Supporto linguistico (Learners) 2/2

Supporto linguistico per partecipante:

- ✓ saranno considerati ammissibili solo i **costi per la preparazione linguistica** in **lingue diverse dalle 5 presenti nel supporto on line**
- ✓ è prevista **solo per tirocini della durata da 30 giorni e oltre**
- ✓ si basa su **costi unitari per partecipante** pari a **150 € max**

Includono costi per lo sviluppo delle competenze linguistiche necessarie per lo svolgimento del tirocinio

KA 1: Costi reali

Bisogni speciali (Learners e Staff)

Costi legati alla partecipazione di persone disabili, coprono **fino al 100%** dei costi eleggibili

Costi eccezionali (Learners)

Costi per supportare la partecipazione learners con minori opportunità, coprono **il 100%** dei costi eleggibili

Entrambe queste categorie di costi devono essere opportunamente motivate all'interno del formulario di candidatura

KA 2 - Partenariati strategici

Istruzione e Formazione Professionale

Obiettivo:

Promuovere la cooperazione fra organismi e istituzioni che operano nell'ambito dell'istruzione e della formazione o in altri settori rilevanti finalizzati allo sviluppo e all'implementazione di iniziative congiunte e volte a sostenere l'apprendimento reciproco e lo scambio delle esperienze

Cosa c'è da fare...

- Sviluppo e trasferimento di pratiche innovative
- Cooperazione con attori diversi e networking
- Validazione delle competenze
- Mobilità
- Promozione dell'imprenditorialità, dell'inclusione e della partecipazione dei giovani

A chi si rivolge (destinatari dell'azione):

Operatori di IFP e formazione continua - associazioni e organismi di rappresentanza nel campo della formazione e del lavoro - imprese - parti sociali - camere di commercio - Istituzioni/ Enti locali - centri di ricerca - Istituti di istruzione II - centri di orientamento - no-profit - ass. di volontariato - Ong

KA 2 - Partenariati strategici

Istruzione e Formazione Professionale

Chi può presentare proposte

Ogni organizzazione
pubblica/privata eleggibile
appartenente ad uno dei
Paesi del programma

Minimo
3 organizzazioni
3 diversi Paesi del Programma

KA 2 - Partenariati Strategici Approccio

➤ **Progetti settoriali**

rivolti ad obiettivi politici, sfide e bisogni di **settori specifici** (es. istruzione superiore, formazione professionale VET, istruzione scolastica, educazione degli adulti, gioventù)

➤ **Progetti transettoriali**

finalizzati a promuovere la cooperazione tra **settori diversi** (es. rilevanti per più settori e/o con organizzazioni provenienti da vari campi)

KA 2 - Partenariati Strategici Formulario

➤ **Settoriale**

Un formulario specifico per le proposte di progetto VET

➤ **Transettoriale**

Un formulario specifico per le proposte transettoriali (da presentare all'AN del settore prevalente)

KA2 - Partenariati Strategici Mobilità

Mobilità individuale per insegnamento, formazione o apprendimento **se danno valore aggiunto al progetto**

Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)

- Insegnamento e formazione staff
- Mobilità per operatori giovanili
- Mobilità per studio degli alunni

Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)

- Eventi di formazione congiunta per staff
- Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti
- Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni
- Programmi intensivi per i discenti

KA 2 - Partenariati strategici

Attività finanziabili

Qualche esempio

- ✓ **Sviluppo di pratiche innovative:** metodi, curricula, programmi di studi, formazione uso delle ICT, risorse per l'apprendimento a distanza;
- ✓ **Cooperazione con attori diversi:** organismi del settore pubblico, del mondo del lavoro e della società civile;
- ✓ **Networking e scambio** di esperienze e buone pratiche
- ✓ **Validazione delle competenze** attraverso l'uso degli strumenti e dei quadri europei
- ✓ **Mobilità** per formazione, insegnamento, apprendimento se danno valore aggiunto al progetto

KA 2- Partenariati strategici Tipologie

Sulla base degli **obiettivi** del progetto, degli **organismi coinvolti**, dell'**impatto** atteso e di **altri elementi** che caratterizzano l'iniziativa, è possibile distinguere due diverse tipologie di Partenariato strategico:

SMALL SCALE

LARGE SCALE

*La distinzione è rilevante perché determina una **diversa composizione del budget***

KA2 – Partenariati Strategici

Un'unica azione per tanti progetti modulari

Attività/Voci di bilancio	Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Small scale	Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Large scale
Gestione e implementazione	X	X
Incontri di progetto transnazionali	X	X
*Apprendimento per insegnamento e formazione	X (eventuale)	X (eventuale)
Opere d'ingegno		X
Eventi moltiplicatori		X

* Tale voce di costo corrisponde ad attività di Mobilità.

Può essere o meno prevista all'interno delle due diverse tipologie di progetto.

Le voci di costo del Piano finanziario

1. Gestione del progetto e implementazione
2. Riunioni transnazionali di progetto
3. Prodotti/Risultati intellettuali
4. Eventi di diffusione
5. Costi eccezionali
6. Supporto a bisogni speciali

Gestione del progetto e implementazione

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
<p>Gestione delle attività progettuali (ad es.: costi per la pianificazione, il coordinamento dei partner di progetto, la comunicazione tra gli stessi, le finanze, ecc.);</p> <p>Realizzazione di materiali, strumenti, approcci, ecc. per l'apprendimento/insegnamento/formazione di piccola scala;</p> <p>Cooperazione virtuale e per le attività locali di progetto (ad esempio, progetti di apprendimento in classe, attività di lavoro per i giovani, organizzazione di attività di insegnamento o formazione);</p> <p>Attività di informazione, promozione e disseminazione (ad esempio, brochures, leaflets, web information, ecc.).</p>	Scale di costi unitari	Il contributo per il coordinatore del progetto è pari a 500€ al mese	Importo mensile massimo di 2.750€	L'allocazione delle risorse è in funzione della durata e del numero di organismi coinvolti
	Scale di costi unitari	Il contributo per gli altri organismi partecipanti alle attività è di 250€ al mese		

Riunioni transnazionali di progetto

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
<p>Spese sostenute per la partecipazione ai meetings di partenariato relativi all'organizzazione e implementazione delle attività di progetto, ospitate da uno degli organismi partner, tra i partecipanti all'iniziativa.</p> <p>Contributo per i costi di viaggio e soggiorno.</p>	Scale di costi unitari	<p>Per distanze comprese tra 100Km e 1999Km: 575€ per partecipante e per meeting</p>	<p>Importo massimo di 23.000€ all'anno</p>	<p>L'applicant dovrà dimostrare la reale necessità sia del numero di eventi previsti che dei partecipanti coinvolti. Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza fornito dalla Commissione europea.</p>
		<p>Per distanze superiori a 2000Km il finanziamento è pari a 760€ per partecipante e per meeting</p>		

Prodotti/Risultati intellettuali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese relative alla realizzazione dei risultati/prodotti intellettuali del progetto (ad esempio: curricula, materiali pedagogici e di lavoro, open educational resources (OER), strumenti IT, analisi, studi, metodi peer-learning, ecc.).</p>	<p>Scale di costi unitari</p>	<p>Per il calcolo dei costi del personale è necessario fare riferimento alle tabelle specifiche riportate nella Programme Guide (Table A e Table B) che forniscono le tariffe giornaliere per Paese, per le quattro figure professionali ammissibili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manager; 2. Insegnanti/Formatori/Ricercatori/Operatori della gioventù; 3. Personale tecnico; 4. Personale amministrativo. <p>L'ammontare da imputare al progetto dipende dal profilo del personale coinvolto e dal Paese di appartenenza dell'organismo partner.</p>	<p>I costi relativi ai manager e al personale amministrativo previsti per la gestione e l'implementazione del progetto dovranno essere considerati nella voce di costo «Gestione del progetto e implementazione». Per evitare eventuali sovrapposizioni di questi costi, l'applicant dovrà giustificare il tipo e il volume delle spese indicate per il personale riferito a ogni risultato/prodotto intellettuale previsto nel progetto.</p>

Eventi di diffusione

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
<p>Spese relative all'organizzazione di conferenze, seminari, eventi finalizzati alla diffusione e disseminazione, a livello nazionale e transnazionale, dei prodotti intellettuali realizzati con il progetto.</p> <p>Gli eventi organizzati nei Paesi Partner del Programma non sono eleggibili ai fini del finanziamento.</p>	<p>Scale di costi unitari</p>	<p>Per i partecipanti locali (soggetti appartenenti al Paese in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di 100€ per partecipante;</p>	<p>Importo massimo di 30.000€ per progetto</p>	<p>Il supporto finanziario sarà riconosciuto solo agli eventi direttamente connessi alla diffusione dei risultati/prodotti intellettuali realizzati con il progetto. Pertanto, un progetto che non preveda la realizzazione di risultati intellettuali non potrà ricevere un finanziamento per la disseminazione.</p>
		<p>Per i partecipanti transnazionali (soggetti appartenenti a Paesi diversi da quello in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di 200€ per partecipante,</p>		

Costi eccezionali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
Spese relative alla sottoscrizione di subcontratti o all'acquisto di beni e servizi.	Voce di costo basata sul riconoscimento di una percentuale dei costi reali eleggibili sostenuti	Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 75% del totale dei costi eleggibili fino a un massimo di 50.000 € per progetto.	Il ricorso al subappalto viene riconosciuto eleggibile soltanto per quei servizi che non possono essere forniti direttamente dagli organismi partner dell'iniziativa e debitamente giustificati. L'acquisto di attrezzature, invece, non potrà riguardare le normali attrezzature d'ufficio o quelle normalmente utilizzate dagli organismi che partecipano del progetto.

Supporto a bisogni speciali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
Spese aggiuntive direttamente connesse ai partecipanti portatori di disabilità.	Voce di costo basata sul riconoscimento di una percentuale dei costi reali eleggibili sostenuti	Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 100% del totale.	Si tratta di una voce di costo basata sul riconoscimento totale dei costi reali eleggibili (100%). La richiesta di tali costi dev'essere motivata nel formulario.

KA2 - Partenariati Strategici in sintesi

- Obiettivo** ⇒ Promuovere la cooperazione fra organismi e istituzioni che operano nell'ambito dell'istruzione e della formazione o in altri settori rilevanti finalizzati allo sviluppo e all'implementazione di iniziative congiunte per sostenere l'apprendimento reciproco e lo scambio delle esperienze
- Contenuto** ⇒ Sviluppo e trasferimento di pratiche innovative, cooperazione con attori diversi e networking, validazione delle competenze, mobilità, promozione dell'imprenditorialità, dell'inclusione e della partecipazione dei giovani
- Destinatari** ⇒ Provider di IFPI e formazione continua - associazioni e organismi di rappresentanza nel campo della formazione e del lavoro - imprese - parti sociali - camere di commercio - Istituzioni/ Enti locali - centri di ricerca - Istituti di istruzione II - centri di orientamento - no-profit – ass. di volontariato - Ong
- Durata** ⇒ **Minimo 24** mesi **Massimo 36** mesi
- Contributo** ⇒ **Massimo 150.000 €/anno** (Min 300.000 € Max 450.000 €)
- Partner** ⇒ **Minimo 3 paesi** (Gli organismi dei Paesi Terzi possono partecipare al progetto solo come partner e solo se apportano valore aggiunto al progetto)

Nuovo sistema di finanziamento

Caratteristiche:

- ✓ una maggiore **semplificazione amministrativa**
- ✓ drastica **riduzione dei costi reali**
- ✓ utilizzo di **scale di costi unitari**
- ✓ **semplificazione nel calcolo** delle sovvenzioni

Vantaggi:

- ⇒ **Minore margine di errore** per i beneficiari
- ⇒ **Minore carico di lavoro** nella rendicontazione dei progetti

Modelli eForms (versione draft)

➤ KA1

Modello eform per mobilità dello staff e learners

http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/documents/form/vet_learner_staff_mobility_en.pdf

➤ KA2:

Modello eform per partenariati tra istituzioni di settori diversi

http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/documents/form/strategic_partnership_more_one_field_en.pdf



Criteri di valutazione

KA 1: Mobilità degli Studenti e dello Staff

- ✓ **Rilevanza** del progetto **rispetto** agli obiettivi dell'Azione (max 30 punti - min 15)
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 40 punti - min 20)
- ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti - min 15)

N.B. La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto

KA 2: Partenariati Strategici

- ✓ **Rilevanza** del progetto **rispetto** agli obiettivi dell'Azione (max 30 punti – min 15)
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 20 punti – min 10)
- ✓ **Qualità del gruppo di lavoro** e delle modalità di cooperazione descritte (max 20 punti – min 10)
- ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti – min 15)

N.B. La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto

Valutazione: Punteggi KA1 e KA2

Punteggio massimo	Punteggi			
	Molto buono	Buono	Scarso	Debole
40	34-40	28-33	20-27	0-19
30	26-30	21-25	15-20	0-14
20	17-20	14-16	10-13	0-9

KA 1: Criteri di valutazione 1/4

Criterion	Elements of evaluation
<p>Rilevanza del progetto rispetto agli obiettivi dell'Azione</p> <p><i>Max 30 punti</i></p>	<p>Corrispondenza della proposta rispetto a Obiettivi trasversali dell'azione e Priorità nel campo dell'IFP</p> <p>Aderenza della proposta rispetto allo Scopo dell'azione rispetto al target (Studenti, apprendisti e operatori dell'IFP)</p> <p>La proposta identifica chiaramente i bisogni cui tende rispondere e agli obiettivi degli organismi e degli individui coinvolti</p>
<p><i>Min 15 punti</i></p>	<p>Chiara identificazione dei risultati attesi e loro coerenza con i bisogni identificati</p> <p>La proposta offre agli operatori dell'IFP opportunità adeguate utili allo sviluppo delle loro conoscenze, competenze ed abilità professionali</p> <p>La proposta offre a studenti e apprendisti opportunità adeguate utili all'acquisizione di conoscenze, competenze ed abilità personali e per l'occupabilità</p>
	<p>La proposta supporta gli organismi partecipanti nel rafforzamento delle capacità ed abilità necessarie a favorire la loro cooperazione transnazionale nel campo dell'IFP</p>

KA 1: Criteri di valutazione 2/4

Criterion	Elements of evaluation
Qualità della proposta in termini di progettazione e implementazione	Adeguata progettazione delle fasi di lavoro rispetto agli obiettivi perseguiti Le fasi sono chiaramente declinate, esaustive e realistiche La proposta contiene: <ul style="list-style-type: none">- un calendario di attività chiaro e ben pianificato- chiari metodi e attività finalizzate al monitoraggio in itinere per la risoluzione di problematiche e criticità
Max 40 punti Min 20 punti	Le attività identificate garantiscono : <ul style="list-style-type: none">- il raggiungimento degli obiettivi del progetto- il soddisfacimento dei bisogni identificati Il tipo, il numero e la durata delle mobilità sono appropriate, realistiche e coerenti con la capacità degli organismi Il progetto presenta un buon rapporto costi/benefici
	La proposta: <ul style="list-style-type: none">- presenta misure efficienti e adeguata distribuzione delle risorse fra gli organismi partecipanti per garantire un'alta qualità delle mobilità- contiene elementi sufficienti a garantire una preparazione di buona qualità ai partecipanti (culturale, linguistica e pedagogica)

KA 1: Criteri di valutazione 3/4

Criterio	Elementi di valutazione
Qualità della proposta in termini di progettazione e implementazione	<p>La proposta:</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiara che i risultati dell'apprendimento dei partecipanti verranno adeguatamente riconosciuti e validati, possibilmente attraverso l'utilizzo di sistemi di riconoscimento Europei come ECVET, Europass- definisce chiaramente i criteri sulla base dei quali gli organismi selezioneranno i partecipanti alle esperienze di mobilità- contiene criteri di selezione dei partecipanti chiari e trasparenti, in grado di garantire che gli individui selezionati corrispondono a quelli a cui il progetto mirava
	<ul style="list-style-type: none">- mostra un'adeguata cooperazione fra gli organismi partecipanti- identifica gli strumenti di comunicazione utilizzati dagli organismi partecipanti
	<ul style="list-style-type: none">- mostra una distribuzione delle responsabilità e dei compiti bilanciata fra gli organismi partecipanti

KA 1: Criteri di valutazione 4/4

Criterio	Elementi di valutazione
<i>Impatto, disseminazione e sostenibilità della proposta</i> <i>Max 30 punti</i> <i>Min 15 punti</i>	<p>La proposta:</p> <ul style="list-style-type: none">- include attività di valutazione dei risultati del progetto adeguate, in particolare della qualità dei risultati dell'apprendimento della mobilità e dell'efficacia delle misure di supporto attivate- mostra un impatto positivo sugli organismi e sugli individui partecipanti- descrive misure da intraprendere per garantire la sostenibilità del progetto anche dopo la sua chiusura. Se la proposta prevede la mobilità dello staff questa produrrà effetti di lungo periodo sui discenti degli organismi mittenti
	<ul style="list-style-type: none">- è in grado di garantire benefici anche ad organismi diversi da quelli partecipanti al progetto- identifica organismi e individui rilevanti rispetto al programma
	<ul style="list-style-type: none">- include un piano per la disseminazione dei risultati del progetto chiaro e buona qualità, in cui le attività da intraprendere sono descritte e dettagliate anche rispetto ai target group cui si rivolgeranno- include misure concrete da intraprendere per garantire il raggiungimento del/dei target group identificati



Modalità di presentazione della candidatura: KA1 e KA2

Step 1/2

- 1) Per procedere alla registrazione nell' Unique Registration Facility (URF) è necessario, preliminarmente, essere in possesso di un account ECAS (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>);
- 2) successivamente è possibile registrarsi nell'URF) attraverso l'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>);
- 3) l'URF sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante;

Step 2/2

- 4) a seguito della registrazione sull'URF verrà generato il Participant Identification Code (PIC), codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura (e-forms) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+. Si segnala che tale PIC è unico per ciascun Organismo e che taluni potrebbero essere già in possesso dello stesso; per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito
Internet: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>
- 5) il PIC sarà il codice identificativo di ogni Organismo per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o come partner;
- 6) per ulteriori informazioni: [la parte C della Guida al Programma](#).

